

ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 1  
W KOŚCIERZYNIE

Numer sprawy : ZP 4/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 5.000.000 euro  
na roboty budowlane

**„MODERNIZACJA ZAPLECZA KUCHNI  
w Zespole Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie”**

ZATWIERDZIŁ:

Kościerzyna, czerwiec 2012

SPIS TREŚCI  
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„MODERNIZACJA ZAPLECZA KUCHNI  
w Zespole Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie”**

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	
1. ZAMAWIAJĄCY.....	
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	
3. TRYB POSTĘPOWANIA .....	
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA .....	
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	
6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	
8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	
10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	
14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	
16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	
17. ZMIANA UMOWY .....	
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	
19. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ .....	
20. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA.....	
ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW.....	
ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia .....	
ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	
ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.....	

## 1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest Zespół Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie

Adres: ul. M. C. Skłodowskiej 19, 83-400 Kościerzyna

tel./ fax. (058) 686 34 34

Adres strony internetowej: [www.zsp1-koscierzyna.oswiata.org.pl](http://www.zsp1-koscierzyna.oswiata.org.pl)

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w punkcie 1.1., dot. ZP 4/2012 „Modernizacja zaplecza kuchni w Zespole Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie”.

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie „SIWZ”), oznaczone jest przez Zamawiającego numerem sprawy ZP 4/2012. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane w ramach budżetu Zespołu Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie.

## 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych oznaczonych nazwą „**Modernizacja zaplecza kuchni w Zespole Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie**”. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (dalej zwana „IDW”) „przedmiotem zamówienia” lub zamówieniem.

5.2. Zamówienie obejmuje modernizację istniejącej kuchni wraz z zapleczem produkcyjno – magazynowym i socjalnym.

Przedmiot zamówienia szczegółowo określa dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania robót i odbioru robót, kosztorys ofertowy, które udostępniono na stronie internetowej zamawiającego [www.zsp1-koscierzyna.oswiata.org.pl](http://www.zsp1-koscierzyna.oswiata.org.pl)

5.3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

5.4. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

5.5. CPV (Wspólny Słownik Zamówień) główny przedmiot: 45.23.13.00-8, 45.23.14.00-9, 45.30.0000-0, 45.33.0000-9, 45.33.12.00-8

5.6. Zamawiający przewiduje ewentualne udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i zgodnych z zamówieniem podstawowym (art.67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych).

5.7. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziale 4 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści „SIWZ”.

## 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie do 10 września 2012 r.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, którzy spełniają następujące warunki:

7.1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający uzna, że powyższe warunki zostały spełnione, jeżeli Wykonawca:

1) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia - jeżeli Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jako Wykonawca:

– co najmniej 2 roboty budowlane porównywalne rodzajowo z niniejszym zamówieniem, obejmujące swoim zakresem prace budowlane, instalacyjne sanitarne i elektryczne o wartości 250.000 PLN brutto każda.

2) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dysponuje osobami zapewniającymi realizację zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:

a) kierownik budowy branży konstrukcyjnej - minimalne doświadczenie i kwalifikacje: posiadanie ważnych uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi branży konstrukcyjnej, doświadczenie zawodowe minimum 5 lat pracy na stanowisku kierownika budowy branży konstrukcyjnej,

- b) kierownik robót branży sanitarnej - minimalne doświadczenie i kwalifikacje: posiadanie ważnych uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi branży sanitarnej w specjalności instalacyjnej sieci wod-kan, doświadczenie zawodowe minimum 5 lat pracy na stanowisku kierownika robót branży sanitarnej,
- c) kierownik robót branży elektrycznej - minimalne doświadczenie i kwalifikacje: posiadanie ważnych uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi branży sanitarnej w specjalności instalacyjnej sieci elektrycznych, doświadczenie zawodowe minimum 5 lat pracy na stanowisku kierownika robót branży elektrycznej.

Osoby wskazane na w/w stanowiska winny posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami zgodnie z ustawą Prawo Budowlane w branży jak wyżej oraz przynależć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

- 4) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
    - a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **300.000 PLN**
  - 5) złoży pisemne oświadczenie, że spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 7.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
Zamawiający uzna, że powyższe warunki zostały spełnione, jeżeli Wykonawca:
- 1) złoży pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 7.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne **ZOBOWIĄZANIA** tych podmiotów, które udostępnią mu do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy realizacji niniejszego zamówienia.
- 7.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty wymienione w pkt 8.
- 7.6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Ocena wykonawców, którzy złożą wnioski przeprowadzona będzie w oparciu o przedłożone oświadczenia i dokumenty na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w odniesieniu do wszystkich warunków.
- 7.7. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja). W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

## **8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1. Wraz z formularzem OFERTY wykonawcy składają n/w dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu:
- 1) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (formularz 3.1) i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (formularz 3.2),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
  - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 8.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 9.4. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone prawidłowo wypełniony Formularz „OFERTA” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.4.1. Wypełniony Formularz 2.1 **ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW** - zamieszczony w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 9.4.2. Wypełnione **KOSZTORYSY OFERTOWE** zgodne z treścią formularzy zamieszczonych w Rozdziale 4 Opis Przedmiotu Zamówienia w DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ.  
**Do kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną należy dołączyć zestawienie kosztów robocizny, materiałów i sprzętu oraz wartości narzutów przyjętych do kalkulacji ceny ofertowej.**
- 9.4.3. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8 IDW.
- 9.4.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.4.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 9.4.6. Dowód wniesienia wadium.  
W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ul. 3 Maja 9A, Kościerzyna w pok. 67 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty. Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa lub poręczenie winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium winno być wniesione w imieniu wszystkich Wykonawców.
- 9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Jeżeli na formularzach zabraknie miejsca należy załączyć dodatkowe strony zgodne z wzorami.
- 9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii są składane

wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 9.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.10. Opakowanie i oznakowanie ofert  
Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:  
Zespół Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie  
ul. M. C. Skłodowskiej 19  
83-400 Kościerzyna  
oraz winno być oznaczone:

#### **Oferta**

#### **„Modernizacja zaplecza kuchni w Zespole Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie” Nie otwierać przed dniem 20 lipca 2012 r., godz. 10:15**

- 9.11. Wymagania określone w pkt 9.9÷9.10 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9.13. Podwykonawstwo  
a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na Formularzu „OFERTA” zakresów robót, których wykonanie powierzy Podwykonawcom bez podawania nazw (firm) i adresów Podwykonawców.

#### **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe i na podstawie zakresu robót określonych w przedmiarach robót dokumentacji projektowej i STWiORB.
- 10.2. Kosztorysy Ofertowe, o których mowa w pkt 10.1 należy wypełnić wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tych formularzach.
- 10.3. **Do kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną należy dołączyć zestawienie kosztów robocizny, materiałów i sprzętu oraz wartości narzutów przyjętych do kalkulacji ceny ofertowej.**
- 10.4. Wyliczone w Kosztorysach Ofertowych wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien wpisać do odpowiednich rubryk Zbiorczego Zestawienia Kosztów zamieszczonego w Rozdziale 2 SIWZ, na którym dokona zsumowania wartości netto elementów robót.
- 10.5. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.6. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Kosztorysach Ofertowych i Zbiorczym Zestawieniu Kosztów.
- 10.7. Wszystkie błędy ujawnione w: DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ (także na rysunkach), w tym w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, formularzach Kosztorysów Ofertowych lub innych elementach SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.8. W przypadku gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.
- 10.9. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.  
a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.  
b) Koszty dojazdu, podatków.

- c) Koszty ubezpieczenia,
  - d) Koszty zorganizowania zaplecza budowy, koszty wykonania oznakowania na czas budowy i utrzymania tego oznakowania w należytym stanie przez cały okres trwania budowy,
  - e) Koszty wykonania elaboratu odbiorowego i inwentaryzacji powykonawczej,
  - f) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków,
  - g) Koszty usuwania wad i usterek, które wystąpią w okresie gwarancji,
  - h) Koszty wykonania badań określonych w STWiORB.
- 10.10. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, w przypadku nieujęcia w kosztorysie ofertowym wszystkich robót wynikających z dokumentacji, przedmiarów, STWiORB Zamawiający uzna, że Wykonawca ujął je w ogólnej cenie ofertowej.
- 10.11. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 10.12. Ceny jednostkowe netto i stawki ryczałtowe, określone przez Wykonawcę w ofercie, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 6420 (w PLN).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy w:
- a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kościerzynie nr 87 8328 0007 2001 0008 0943 0004,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ul. M. C. Skłodowskiej 19, Kościerzyna lub zamieszczone w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu. Wykonawcy - wnosząc wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2 niniejszej IDW oraz nazwę zamówienia.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Wykonawca, który złożył ofertę niezabezpieczoną wadium w formach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych zostaje wykluczony.
- 11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
- 11.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 11.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
- 11.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 11.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 11.11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust 4 ustawy Pzp.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego tj.: Zespół Szkół Publicznych nr 1, ul. M. C. Skłodowskiej 19 83-400 Kościerzyna, sekretariat szkoły - I piętro, **w terminie do dnia 20 lipca 2012 r. do godziny 10:00.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, w sekretariacie szkoły, w dniu 05.07.2012 r., o godzinie 10:15.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.6. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 13.1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### 14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.  
- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)
- 14.2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.5. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie złożenia przez wezwanego Wykonawcę w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw, o których mowa wyżej, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 14.6. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz - z zastrzeżeniem pkt 14.9 - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionych Kosztorysów Ofertowych lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy



oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.10. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w przypadkach gdy oferta:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 14.9 ppkt c) SIWZ;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 14.9 ppkt c) niniejszej SIWZ,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

14.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta.

14.13. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć:

- a) umowę konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie konsorcjum) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów,
- b) Ubezpieczenie na budowę (roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego zamówienia) obejmujące okres trwania budowy.

Minimalne warunki ubezpieczenia ustala się następująco:

- Minimalne ubezpieczenie robót oraz placu budowy i materiałów równe wartości robót wg Oferty (Cenie Ofertowej) łącznie podatkiem VAT,
- Okres ubezpieczenia - na czas trwania budowy.

Zakres ubezpieczenia - ubezpieczenie wszystkich ryzyk budowy (CAR) +OC.

Wykonawca robót powinien przedłożyć ubezpieczenie zawarte na powyższych warunkach, łącznie z uaktualnioną polisą ogólną, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

- c) Dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w pkt 16 niniejszej siwz.

15.2. O terminie i miejscu złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

- 15.3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyceniem się od zawarcia umowy).
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
- 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Kościerzynie.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- Wykonawcy, wnosząc zabezpieczenie należytego wykonania umowy, powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w punkcie 2 IDW i nazwę zamówienia.
- 16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.3. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy (art. 148 ust. 5 ustawy Pzp).
- 16.5. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
- w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1 ustawy Pzp).
  - zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3 ustawy Pzp).
- 16.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym).
- 16.7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **17. ZMIANA UMOWY**

- 17.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy dotyczące:
- 1) zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy na skutek:
    - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
    - b) wykonywania na polecenie Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych mieszczących się w przedmiocie zamówienia podstawowego,
    - c) zwiększenia lub zmniejszenia zakresów rzeczowych elementów robót ujętych w Kosztorysie Ofertowym wskutek polecenia Zamawiającego,
    - d) wykonania na polecenie Zamawiającego robót opisanych w projekcie budowlanym, zaś pominiętych w przedmiarach robót lub w projektach wykonawczych, jak również robót przewidzianych w projektach wykonawczych a pominiętych w przedmiarach robót
  - 2) zmiany przedstawiciela ze strony zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej po stronie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia,
  - 3) zmiany w danych podmiotowych oraz rachunku bankowym wykonawcy.
  - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
    - 4.1) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, ze względu na konieczność wykonania
      - a) na polecenie Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych mieszczących się w przedmiocie zamówienia podstawowego,

- b) zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych realizowanych na podstawie odrębnej umowy,
  - c) zwiększenia lub zmniejszenia zakresów rzeczowych elementów robót ujętych w Kosztorysie Ofertowym wskutek polecenia Zamawiającego,
  - d) wykonania na polecenie Zamawiającego robót opisanych w projekcie budowlanym, zaś pominiętych w przedmiarach robót lub w projektach wykonawczych, jak również robót przewidzianych w projektach wykonawczych a pominiętych w przedmiarach robót
- 4.2) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, ze względu na konieczność zwiększenia zakresów rzeczowych elementów robót ujętych w Kosztorysie Ofertowym,
- 17.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 18.1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
- 18.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec n/w czynności;
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
- 18.6. Odwołanie powinno:
- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego,
  - b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
  - c) określać żądanie
  - d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.

## **19. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 19.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem na numer faksu podany w pkt 1.1. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę zwrotnym faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt otrzymania od niego informacji. Informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona faksem zwrotnym (zawierającym datę potwierdzenia, pieczęć i podpis osoby potwierdzającej) lub potwierdzona niezwłocznie oryginałem pisma.
- 19.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pytania należy kierować na adres podany w pkt 1.1.
- 19.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 19.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
- 19.5. Treść zapytań z wyjaśnieniami lub zmiany siwz, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 19.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.

- 19.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 19.8. Wykonawców, którzy pobrali specyfikację przetargową ze strony internetowej Zamawiającego prosi się o poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie, celem umożliwienia przekazania udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi oraz dokonanych modyfikacji.
- 19.9. Osobą wyznaczoną do kontaktowania się w formie pisemnej z Wykonawcami jest pani Grażyna Nykiel, tel./fax 058 868 84 45

## **20. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA**

- 20.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 20.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## **ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY**

FORMULARZ OFERTA

FORMULARZ 2.1. ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW

.....  
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

## OFERTA

Zespół Szkół Publicznych nr 1  
ul. M. C. Skłodowskiej 19  
83-400 Kościerzyna

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Modernizacja zaplecza kuchni w Zespole Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie**”

My niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich  
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, zgodnie z załączonymi Kosztorysami Ofertowymi:

CENA OFERTOWA NETTO: ..... PLN

PODATEK VAT 23%: ..... PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: ..... PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych: .....

3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie do 10 września 2012 r.

4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone w Rozdziale 5 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

6. OŚWIADCZAMY, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Kosztorysów Ofertowych.

7. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SIWZ.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości .....

w formie .....

Dowód wniesienia wadium - oryginał gwarancji, poręczenia \*) lub kopie przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę \*) – załączamy do niniejszej Oferty.

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami, tj. bez udziału Podwykonawców. \*)/ przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie: \*)

.....  
(zakres powierzonych robót)

.....  
(zakres powierzonych robót)

.....  
(zakres powierzonych robót)

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
11. OŚWIADCZAMY, że Pełnomocnikiem Wykonawców, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy \*) jest: .....  
(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej).
12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy: .....  
tel. .... fax ..... e-mail: .....
13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty są:
- .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

\*) - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**Formularz 2.1.**

.....  
 (pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Modernizacja zaplecza kuchni w Zespole Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie**” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

I.p.	wyszczególnienie elementów robót	wartość netto elementu robót
1	2	3
<b>BRANŻA OGÓLNOBUDOWLANA</b>		
1.	Roboty rozbiórkowe	
2.	Montaż ścianek działowych	
3.	Sucha zabudowa, kanały wentylacyjne, sufity podwieszane	
4.	Stolarka drzewiowa	
5.	Gładzie gipsowe, malowanie	
6.	Licowanie ścian płytkami ceramicznymi	
7.	Warstwy wyrównawcze, posadzki z płytek ceramicznych	
8.	Wyposażenie stołówki	
RAZEM BRANŻA OGÓLNOBUDOWLANA		
<b>BRANŻA WENTYLACYJNA</b>		
9.	Wentylacja	
10.	Ciepło technologiczne	
RAZEM BRANŻA WENTYLACYJNA		
<b>BRANŻA SANITARNA</b>		
11.	Roboty demontażowe i przygotowawcze	
12.	Instalacja wodociągowa	
13.	Instalacja kanalizacyjna	
14.	Instalacja CO	
RAZEM BRANŻA SANITARNA		
<b>BRANŻA ELEKTRYCZNA</b>		
15.	Demontaż instalacji	
16.	Instalacja oświetleniowa	
17.	Instalacja gniazd wtyczkowych	
18.	Instalacja technologii kuchni	
19.	Rozdzielnica kuchni RK	
20.	Instalacja central wentylacyjnych	
RAZEM BRANŻA ELEKTRYCZNA		
CENA OFERTOWA NETTO		
PODATEK VAT 23 %		
CENA OFERTOWA BRUTTO		



CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych: .....

.....

....., dnia .....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

### **ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia**

FORMULARZ 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

FORMULARZ 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

FORMULARZ 3.3. POTENCJAŁ KADROWY - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia

FORMULARZ 3.4. DOSWIADCZENIE ZAWODOWE - Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu

.....  
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Modernizacja zaplecza kuchni w Zespole Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie**”

Ja (imię i nazwisko)

.....  
reprezentując firmę

.....  
(nazwa i adres firmy)

jako (stanowisko służbowe)

.....  
Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień, wymaganych ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

.....  
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Modernizacja zaplecza kuchni w Zespole Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie**”

Ja (imię i nazwisko)

.....  
reprezentując firmę

.....  
(nazwa i adres firmy)

jako (stanowisko służbowe)

.....

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

....., dnia .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

.....  
 (pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

### POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Modernizacja zaplecza kuchni w Zespole Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie**” oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować i skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

nazwisko i imię	posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (nr i zakres uprawnień)	proponowana funkcja w realizacji zamówienia	lata doświadczenia zawodowego	Opis doświadczenia

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osób.

....., dnia .....

.....  
 (Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

.....  
 (pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Modernizacja zaplecza kuchni w Zespole Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie**” oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania) następujące roboty odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

l.p.	nazwa (firma), adres poprzedniego Zamawiającego / Zlecającego	wartość zadania brutto wykonanego przez Wykonawcę w tys. PLN	wyszczególnienie robót budowlanych, miejsce wykonania, zakres, (informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.1.1) siwz, data protokolarnego odbioru zadania)	czas realizacji	
				początek (miesiąc, rok)	koniec (miesiąc, rok)
1	2	3	4	5	6

**Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.**

W przypadku wykazania w kol. 3 wartości wykonanych robót w walutach innych niż PLN, Wykonawca winien podać także kwotę w tys. PLN, przeliczając kwoty wartości zadań rozliczanych w innych walutach na tys. PLN wg kursu danej waluty, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień protokolarnego odbioru zadania.

....., dnia .....

.....  
 (pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

## ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych „**Modernizacja zaplecza kuchni w Zespole Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie**”.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
  - a) branże: architektura i konstrukcja – opracowane przez biuro RemProConcept ul. Szkolna 6, 83-400 Kościerzyna;
  - b) branża sanitarna – opracowana przez biuro RemProConcept ul. Szkolna 6, 83-400 Kościerzyna;
  - c) branża elektryczna – opracowana przez biuro RemProConcept ul. Szkolna 6, 83-400 Kościerzyna;
  - d) technologia kuchni - opracowana przez biuro RemProConcept ul. Szkolna 6, 83-400 Kościerzyna;
3. Roboty budowlane prowadzić należy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z wymogami ustawy Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016, z późniejszymi zmianami).

## UMOWA ZP 4/2012

Zawarta w dniu ..... 2012 roku w Kościerzynie pomiędzy Zespołem Szkół Publicznych nr 1, ul. M. C. Skłodowskiej 19, 83-400 Kościerzyna zwaną dalej "ZAMAWIAJACYM" reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....
3. ....

a

.....  
.....  
(REGON .....

zwanym dalej "WYKONAWCA" reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

została zawarta umowa o następujące treści:

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane na realizację zadania pn. „**Modernizacja zaplecza kuchni w Zespole Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
3. Zakres i sposób wykonania robót określają:
  - 1) Oferta Wykonawcy,
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w szczególności Instrukcja dla Wykonawców ,
  - 3) Dokumentacja projektowa, w tym Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust.3.
5. Wykonawca uznaje, że dokumentacja projektowa, o której mowa wyżej jest kompletna z punktu widzenia celu, jakemu ma służyć.
6. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 000 euro.

## § 2

## MATERIAŁY DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom SIWZ, Dokumentacji projektowej, w tym Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz wymaganiom ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z 2004 r. ze zm.).
3. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, uzyskać od Zamawiającego (Inspektora nadzoru) zatwierdzenie zastosowania tych materiałów przedkładając próbki oraz okazując dokumenty wymagane ustawą Prawo Budowlane i Dokumentacją projektową.
5. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

## § 3

## TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin zakończenia robót budowlanych 10 września 2012 r.
2. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik budowy/robót, dokumentację projektową w ilości 2 egzemplarzy. Przekazanie terenu budowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Termin rozliczenia finansowego budowy 30 dni od daty odbioru końcowego robót.



#### § 4

##### HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot umowy określony w § 1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym, zwanym dalej „harmonogramem”.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej 3 dni od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający ma prawo nie zatwierdzić przedłożonego przez Wykonawcę harmonogramu i przekazać go Wykonawcy, który jest zobowiązany nanieść zgłoszone do harmonogramu uwagi Zamawiającego.
4. Harmonogram z uwzględnionymi uwagami Zamawiającego, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia uwag do przedstawionego harmonogramu przez Zamawiającego.
5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę harmonogramu w w/w terminach Zamawiający może naliczyć kary umowne zgodnie z zapisami §13.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu rzeczowo-finansowego.
7. Zamawiający zatwierdzi uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w ust. 2 w ciągu 3 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia z zastrzeżeniem zapisów pkt pkt 3 i 4.

#### § 5

##### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:  
cena umowna netto: ..... PLN,  
podatek VAT 23 %: ..... PLN,  
cena umowna brutto ..... PLN.  
Cena umowna brutto słownie: .....
2. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wykazane przez Wykonawcę w Kosztorysie Ofertowym ceny jednostkowe netto obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Ceny określone przez Wykonawcę uwzględniają wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. Ceny jednostkowe nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań Wykonawcy

#### § 6

##### ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę obejmującej zapłatę za faktycznie wykonane w danym miesiącu elementy robót wykazane w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 4 umowy. Warunkiem zapłaty faktury częściowej będzie potwierdzenie wykonania tych robót przez Inspektora Nadzoru.
2. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w oparciu o protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia do Zamawiającego.
4. Okres rozliczeniowy trwa do ostatniego dnia miesiąca.
  - a) Wykonawca w ciągu 7 dni od zgłoszenia poszczególnych pozycji do odbioru w Dzienniku Budowy/Robót przedłoży Inspektorowi Nadzoru komplet niezbędnych dokumentów jakościowych na materiały (świadectwa zgodności, atesty, aprobaty techniczne, itp.), badań i pomiarów.
  - b) Po sporządzeniu przez Wykonawcę Tabeli Rozliczeniowej i zatwierdzenia jej przez Inspektora Nadzoru, odbędzie się odbiór częściowy robót, przy udziale Zamawiającego, Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy.
  - c) na podstawie protokołu Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę VAT.
5. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Kościerzynie przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez ..... nr .....

#### § 7

##### ZMIANY ZAKRESU ROBÓT I ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecać Wykonawcy na piśmie:

- a) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w Dokumentacji projektowej,
  - b) zwiększenie lub zmniejszenie ilości robót objętych Kosztorysem Ofertowym,
  - c) pominięcie jakichkolwiek robót,
  - d) wykonanie nieprzewidzianych robót, niezbędnych do zakończenia przedmiotu umowy,
  - e) dokonanie zmiany kolejności wykonania robót.
2. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, jednakże każda zmiana ryczałtowego wynagrodzenia wymaga pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności; zmiana wynagrodzenia będzie skalkulowana zgodnie z zasadami określonymi w § 8 umowy.
  3. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez pisemnego polecenia Zamawiającego.
  4. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 1, muszą być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym.
  5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian do niniejszej umowy dotyczące:
    - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy na skutek:
      - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
      - b) wykonywania na polecenie Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych mieszczących się w przedmiocie zamówienia podstawowego,
      - c) zwiększenia lub zmniejszenia zakresów rzeczowych elementów robót ujętych w Kosztorysie Ofertowym wskutek polecenia Zamawiającego,
      - d) wykonania na polecenie Zamawiającego robót opisanych w projekcie budowlanym, zaś pominiętych w przedmiarach robót lub w projektach wykonawczych, jak również robót przewidzianych w projektach wykonawczych a pominiętych w przedmiarach robót
    - 2) zmiany przedstawiciela ze strony zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej po stronie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia,
    - 3) zmiany w danych podmiotowych oraz rachunku bankowym wykonawcy.
    - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
      - 4.1) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, ze względu na konieczność wykonania
        - a) na polecenie Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych mieszczących się w przedmiocie zamówienia podstawowego,
        - b) zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych realizowanych na podstawie odrębnej umowy,
        - c) zwiększenia lub zmniejszenia zakresów rzeczowych elementów robót ujętych w Kosztorysie Ofertowym wskutek polecenia Zamawiającego,
        - d) wykonania na polecenie Zamawiającego robót opisanych w projekcie budowlanym, zaś pominiętych w przedmiarach robót lub w projektach wykonawczych, jak również robót przewidzianych w projektach wykonawczych a pominiętych w przedmiarach robót
      - 4.2) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, ze względu na konieczność zwiększenia zakresów rzeczowych elementów robót ujętych w Kosztorysie Ofertowym,
  5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.

## § 8

### CENY JEDNOSTKOWE DOTYCZĄCE ZMIAN

1. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 7 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysach Ofertowych, cena jednostkowa określona w Kosztorysach Ofertowych, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
2. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 7 ust. 1 niniejszej umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysach Ofertowych, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy, cen materiałów, pracy sprzętu i transportu nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2 lub nieuzasadniona, Zamawiający wprowadzi korektę ceny oparta na własnych wyliczeniach.
4. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 niniejszej umowy oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 9  
OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) przekazanie dziennika budowy oraz Dokumentacji projektowej w ilości 2 egz.,
  - b) przekazanie decyzji administracyjnych
  - c) przekazanie terenu budowy,
  - d) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - e) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
  - f) przeprowadzenie odbioru wykonanych robót.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,
  - b) zagospodarowanie terenu budowy oraz jego zabezpieczenie,
  - c) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o Dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
  - d) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami bhp, planem bioz oraz zapewnienie warunków ppoż. określonych w przepisach szczegółowych,
  - e) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
  - f) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy/robót,
  - g) wykonanie robót tymczasowych, które będą potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
  - h) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe i tymczasowe,
  - i) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu robót, a w szczególności:
    - powykonawczą dokumentację projektową;
    - protokoły badań i sprawdzeń;
    - protokoły technicznych odbiorów;
    - dziennik budowy/robót;
    - zaświadczenia właściwych jednostek i organów wymagane przepisami i projektami technicznymi;
    - niezbędne świadectwa kontroli jakości;
    - oświadczenia kierownika robót/budowy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2) lit. „a”, „b” ustawy Prawo budowlane.
  - j) zapewnienie, na czas trwania robót, kierownictwa: kierownika robót, budowy i innych osób - wskazanych w ofercie, a w przypadku konieczności zmiany którejkolwiek osoby - uzgodnienie nowego kandydata z Zamawiającym,
  - k) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
  - l) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego (odbior dokonany przez Inspektora Nadzoru). Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych terminach Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt,
  - m) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
  - n) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
  - o) zorganizowanie zaplecza socjalno - technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
  - p) strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejęcia terenu
  - q) wykonanie na własny koszt powykonawczej dokumentacji projektowej,
  - r) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawny stan techniczny oznakowania robót oraz powinien spełniać wszystkie uwarunkowania określone w STWiORB.
  - s) Wykonawca na swój koszt zapewni dojazd na teren budowy.

§ 10  
REALIZACJA ROBÓT  
AKCEPTACJA ZMIAN W REALIZACJI ROBÓT

1. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, jakości wbudowanych materiałów i wykonywanych robót, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.
2. Badania, o których mowa w ust. 1, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania robotami personel wskazany przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą co najmniej takie jak wymagane w SIWZ.
5. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 4, nie później niż 7 dni przed planowanym wykorzystaniem do kierowania budowa którejkolwiek osoby. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. Wszelkie zmiany, w realizacji robót, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, zwiększenie zakresu robót muszą być uzgodnione z nadzorem i zaakceptowane (zatwierdzone na piśmie) przez Zamawiającego.

#### § 11

##### PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego: .....
2. Inspektorzy nadzoru będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób pełniących funkcje inspektorów nadzoru. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

#### § 12

##### PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY

1. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy branży ogólnobudowlanej w osobie: ....., nr upr. budowl.: .....
2. Wykonawca ustanawia Kierownika robót sanitarnych w osobie: ....., nr upr. budowl.: .....
3. Wykonawca ustanawia Kierownika robót elektrycznych w osobie: ....., nr upr. budowl.: .....
4. Osoby wskazane w ust. 1 - 3 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 - 3 może nastąpić jedynie na zasadach określonych w § 10. Zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. W przypadku konieczności zmiany: Kierownika budowy, robót lub innych osób wskazanych przez Wykonawcę, należy do pełnienia każdej funkcji wskazać osobę, która posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe co najmniej takie jak podano w Instrukcji dla Wykonawców w pkt 7.1.3). Potencjał kadrowy.

#### § 13

##### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za przekroczenie końcowego terminu wykonania robót będących przedmiotem umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 16 ust. 10 na usunięcie wad,
  - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 000 PLN za każdy dzień przerwy trwającej dłużej niż 2 dni robocze i nie zaakceptowanej przez Zamawiającego,
  - d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 18 ust. 1 umowy.
3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.

§ 14  
PODWYKONAWCY

1. Roboty budowlane objęte umową Wykonawca wykona przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców w zakresie następujących rodzajów robót branż: .....  
.....  
Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie jakichkolwiek robót Podwykonawcy innemu niż wskazany przez Wykonawcę w niniejszej umowie w ust. 1 musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 3, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu robót.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy oświadczeń Podwykonawców, podpisanych przez osoby prawnie umocowane, o otrzymaniu od Wykonawcy należnego wynagrodzenia. Jeżeli suma niepotwierdzonych przez Podwykonawców należności przekroczy pozostałą do uregulowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy kwotę umowną, Zamawiający może, z zastrzeżeniem ust. 7, wstrzymać zapłaty za faktury Wykonawcy, do czasu uregulowania zobowiązań wobec Podwykonawców i przedstawieniu Zamawiającemu stosownych oświadczeń Podwykonawców.
7. Dopuszcza się, w miejsce procedur opisanych w ust. 6, dostarczenie Zamawiającemu gwarancji bankowych, na kwotę równą wartości robót zleczanych Podwykonawcom, lub na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy tą wartością a przekazanymi Zamawiającemu oświadczeniami, o których mowa w ust. 5, z terminem ważności nie krótszym niż 3 miesiące po terminie określonym w harmonogramie robót. Wcześniejszy zwrot gwarancji bankowej może nastąpić po otrzymaniu przez Zamawiającego oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę należnych kwot.
8. Zamawiający dopuszcza wskazanie nazw (firm) i adresów Podwykonawców i wykonanie czynności opisanych w ust. 1 ÷ 7 niniejszego paragrafu najpóźniej w terminie jednego miesiąca przed wprowadzeniem Podwykonawcy na teren budowy.
9. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 15  
WADY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i żądać ich usunięcia.
  - b) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
2. Wykonawca ma obowiązek naprawienia wszystkich szkód powstałych na skutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 16  
ODBIÓR ROBÓT

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - a) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji;
  - b) częściowe, polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót wykonanych w danym miesiącu;
  - c) końcowy, polegający na ocenie wykonanych robót oraz całkowicie wykonanego przedmiotu zamówienia;
  - d) ostateczny, po zakończeniu odbioru końcowego i zajęciu stanowiska przez uprawnione podmioty w trakcie postępowania mającego na celu oddanie obiektu do użytkowania.
3. Po zakończeniu robót przewidzianych umową, a przed dokonaniem odbioru końcowego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu operat kolaudacyjny obejmujący zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania umowy,

- wyników przeprowadzonych badań (protokoły badań i sprawdzeń), pomiar powykonawczy całości inwestycji, zestawienie rodzajów i ilości wykonanych robót i zastosowanych materiałów oraz rozliczenia wynagrodzeń za ich wykonanie, atesty, gwarancje na zastosowane materiały.
4. Gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz robót wykonanych w danym miesiącu, Wykonawca (Kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu wpisem w dzienniku budowy. Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie do 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Wykonawcy.
  5. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej. Odbiór końcowy robót dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.
  6. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu przewidzianych w przepisach prób technicznych wykonanych instalacji.
  7. W ciągu siedmiu dni od daty wpisu w Dzienniku Budowy potwierdzającego zakończenie robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
    - 1) dokumentację powykonawczą
    - 2) dziennik budowy,
    - 3) szczegółowe rozliczenie ilości i kosztów budowy z ewentualnym wyliczeniem potrąceń z tytułu wad trwałych oraz redukcji płatności,
    - 4) kopię umowy wraz z załącznikami oraz zmianami w trakcie realizacji robót,
    - 5) kopię protokołu przekazania terenu budowy oraz wszelkie inne protokoły, nie związane z rozliczeniem budowy a spisywane w trakcie trwania budowy (np. z w właścicielami przyległych terenów, z właścicielami urządzeń obcych, związane z organizacją ruchu lub odbiorami technicznymi itp.),
    - 6) uwagi i zalecenia inspektora nadzoru, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie wykonania jego zaleceń /protokoły odbioru robót ulegających zakryciu/.
    - 7) recepty i ustalenia technologiczne,
    - 8) atesty jakościowe, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót,
    - 9) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodne ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót.
    - 10) dokumentację projektową podstawową,
    - 11) dokumentację projektową z naniesionymi zmianami,
    - 12) protokoły odbiorów technicznych,
    - 13) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
  8. Dokumentacja powykonawcza winna zostać sporządzona także w wersji numerycznej oraz podlegać zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru.
  9. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
  10. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganych prób i sprawdzeń oraz nie przedstawił dokumentów, o których mowa w pkt. 7.
  11. Po uzyskaniu przez Zamawiającego kompletności złożonych na odbiór końcowy dokumentów formalnych oraz uzyskaniu stanowiska jednostek odbiorowych (Sanepid, Straż Pożarna, Państwowa Inspekcja Pracy itd.) Zamawiający zwołuje odbiór ostateczny, w którym uczestniczą: Zamawiający, Wykonawca, Inspektor Nadzoru. Podczas odbioru ostatecznego dokonuje się odbioru z usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
  12. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi wynosić będzie 14 dni, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 9.
  14. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i po upływie okresu rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 20 ust. 4.
  15. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji. Zamawiający powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.

## GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres trzech lat licząc od daty podpisania ostatniego protokołu stwierdzającego usunięcie wszystkich wad zauważonych przy odbiorze końcowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych przeglądów w okresie gwarancji z częstotliwością 2 razy w roku i na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
  - a) w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego,
  - b) dla wymienianych materiałów i urządzeń w okresie trwania gwarancji z dniem ich wymiany.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
6. Strony ustalają, że okres rękojmi wynosi 3 lata począwszy od daty podpisania ostatniego protokołu stwierdzającego usunięcie wszystkich wad zauważonych przy odbiorze końcowym.

## § 18

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od daty przekazania terenu budowy.
  - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
  - c) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot lub osoba inna niż wskazana w ofercie Wykonawcy lub niniejszej umowie,
  - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - e) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową sposobem niezgodny z Dokumentacją projektową, w tym Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
  - f) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
  - g) w wypadku złożenia do sądu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia postępowania likwidacyjnego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt własny,
  - b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
  - c) w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - d) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 6 ust. 4 niniejszej umowy,
  - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, w terminie 28 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,
  - c) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,

- 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.
7. Każde odstępianie od niniejszej umowy ma skutek *ex nunc* (na przyszłość) i dotyczy jedynie robót nie wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.

#### § 19 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych niniejszą umową zgodnie z pkt 15.1.b) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców.
2. Zamawiający nie podpisze umowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia na terenie budowy powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bezpośrednio związane z przedmiotem umowy, w tym za zdarzenia dotyczące szkód osób trzecich. Powyższe obowiązuje w okresie od dnia podpisania protokołu przekazania terenu budowy do dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego przez Zamawiającego.
4. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, przedłożona wraz z ofertą, kończy się w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca winien bez wezwania zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia w terminie do 15 dni od daty ustania ważności poprzedniej polisy.

#### § 20 SKŁADNIKI UMOWY

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - a) KOSZTORYS OFERTOWY i ZZK wypełnione przez Wykonawcę w postępowaniu,
  - b) Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Dokumentacja projektowa - w tym Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności w treści dokumentów wskazanych w ust. 1, Zamawiający przyjmie - jako integralne składniki podpisanej umowy - dokumenty, których treść zostanie ostatecznie wyjaśniona lub skorygowana przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający ustala następującą hierarchię ważności dokumentów przy rozstrzyganiu jakichkolwiek rozbieżności przy realizacji umowy:
  - 1) Umowa;
  - 2) Oferta Wykonawcy wraz z wypełnionym przez Wykonawcę kompletnym Kosztorysem Ofertowym;
  - 3) Instrukcja dla Wykonawców wraz z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi Dokumentacja projektowa wraz z Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

#### § 21 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
  - a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Kościerzynie.
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).Wykonawcy, wnosząc zabezpieczenie należytego wykonania umowy, powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w punkcie 2 IDW i nazwę zamówienia.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy (art. 148 ust. 5 ustawy Pzp).



5. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
  - w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1 ustawy Pzp).
  - zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3 ustawy Pzp).
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym).
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 22

### PLAN BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA

1. Wykonawca (Kierownik budowy) obowiązany jest sporządzić przed rozpoczęciem robót budowlanych plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę i warunki prowadzenia robót.
2. W planie należy uwzględnić specyfikę prowadzenia robót:
  - które powodują ryzyko powstania zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi,
  - z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP.
3. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - Dz. U. z 10 lipca 2003 r. Nr 120, poz. 1126.
4. Koszty wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia obciążają Wykonawcę, nie podlegają odrębnej zapłacie i powinny zostać wliczone w ogólne koszty robót.

## § 23

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. (art. 140 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. (art. 144 ust. 1 ustawy Pzp).
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016, z późn. zmianami) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759, z późn. zmianami).
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
8. Umowa niniejsza zawiera .... ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA