

ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 1 W KOŚCIERZYNIE
UL. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 19, 83-400 KOŚCIERZYNA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 5.000.000,00 euro
„Zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia mieszkalnego na pomieszczenie edukacyjne”

ZATWIERDZIŁ:

Kościerzyna, maj 2013

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia mieszkalnego na pomieszczenie edukacyjne”

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	
1. ZAMAWIAJĄCY.....	
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	
3. TRYB POSTĘPOWANIA	
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	
13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	
14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	
15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	
16. ZMIANA UMOWY	
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	
18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ	
19. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA.....	
ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW.....	
ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI WYKONAWCY DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.....	

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest Zespół Szkół Publicznych Nr 1 w Kościerzynie

Adres: ul. Skłodowskiej-Curie 19, 83-400 Kościerzyna

tel. / fax. 58 686-34-34, 58 686-84-45

Adres strony internetowej: www.zsp1koscierzyna.pl

Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w punkcie 1.1., z dopiskiem dot. postępowania na realizację zadania pn. „Zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia mieszkalnego na pomieszczenie edukacyjne”.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie „SIWZ”), oznaczone jest przez Zamawiającego nazwą zadania. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2012, poz. 1271), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczenia mieszkalnego na cele edukacyjne.

Zakres robót przewidzianych do wykonania: roboty murarskie i tynkarskie, instalacje i urządzenia elektroenergetyczne, roboty montażowe.

4.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo określa dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, kosztorys ofertowy, które udostępniono na stronie internetowej zamawiającego.

Jeżeli dokumentacja wskazana powyżej w jakimkolwiek miejscu przywołuje nazwy własne lub znaki towarowe producentów, są one wskazane tylko przykładowo ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Wykonawca może stosować rozwiązania i materiały równoważne o parametrach nie niższych niż wymienione w dokumentacji.

4.3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

4.4. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

4.5. CPV (Wspólny Słownik Zamówień) główny przedmiot: 45 400000-1, 45 300000-0.

4.6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zmianami).

4.7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i zgodnych z zamówieniem podstawowym (art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych).

4.8. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziale 4 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści „SIWZ”.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie do dnia 14.08.2013r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych a w szczególności w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie określa warunku w niniejszym zakresie,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - jeżeli Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane porównywalne rodzajowo z niniejszym zamówieniem, obejmujące swoim zakresem prace budowlane, instalacyjne sanitarne i elektryczne o wartości 80 000 PLN brutto każda.
- 3) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca winien na czas realizacji zamówienia dysponować osobami zapewniającymi realizację zamówienia oraz posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym dysponować osobą kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanej, który posiada:

- a) ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz
- b) doświadczenie co najmniej 3 lata pracy (czynnych zawodowo) w kierowaniu robotami budowlanymi w powyższej specjalności

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanego doświadczenia, kwalifikacji i uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne **ZOBOWIĄZANIA** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia wymienione w pkt 7.
- 6.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami.
 - 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane) – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami.
 - 4) Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty) złożyli zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
 - 6) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie złożyć samodzielnie listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonej w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 UST. 2 PKT. 5 USTAWY PZP

- 7.1. Wraz z formularzem OFERTY wykonawcy składają n/w dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (formularz 3.1),
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - a) Dowodami, o których mowa powyżej, są:
 - 1) poświadczenie;

- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1);
- b) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt a).
 - c) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót budowlany lub dowody, o których mowa w pkt a) budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
 - d) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt a) ppkt 1), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Zamawiający na podstawie par. 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - ogranicza wykaz, o którym mowa w pkt. 7.1 pkt 2 SIWZ, jedynie do robót budowlanych potwierdzających spełnienie warunku określonego w pkt 6.1 pkt 2) SIWZ, tj. co najmniej 2 roboty budowlane porównywalne rodzajowo z niniejszym zamówieniem, obejmujące swoim zakresem prace budowlane, instalacyjne sanitarne i elektryczne o wartości 80 000 PLN brutto każda.

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (formularz 3.4),
- 7.2. Wraz z formularzem OFERTY wykonawcy składają n/w dokumenty w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (formularz 3.2),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (formularz 3.3).
- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231), przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 7.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 8.4. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone prawidłowo wypełniony Formularz „OFERTA” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 8.4.1. Wypełniony Formularz 2.1 **ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW** – zamieszczony w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
 - 8.4.2. Wypełnione **KOSZTORYSY OFERTOWE** zgodne z treścią formularzy zamieszczonych w Rozdziale 4 Opis Przedmiotu Zamówienia w DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ.
Do kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną należy dołączyć zestawienie kosztów robocizny, materiałów i sprzętu oraz wartości narzutów przyjętych do kalkulacji ceny ofertowej.
 - 8.4.3. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 IDW.
 - 8.4.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy.
 - 8.4.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z oferta, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z oferta. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 8.4.6. Dowód wniesienia wadium.
W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w kopercie opisanej „wadium” i oznaczonej nazwa postępowania przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ul. M. Skłodowskiej – Curie 19 Kościerzyna, w sekretariacie lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty. Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa lub poręczenie winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert.
- 8.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Jeżeli na formularzach zabraknie miejsca należy załączyć dodatkowe strony zgodne ze wzorami.
- 8.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, powinny być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 8.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.10. Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:
Zespół Szkół Publicznych Nr 1 w Kościerzynie
ul. Skłodowskiej-Curie 19, 83-400 Kościerzyna
oraz winno być oznaczone:

Oferta

„Zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia mieszkalnego na pomieszczenie edukacyjne”

Nie otwierać przed dniem 01.07.2013r., godz. 10.30

Wymagania określone w pkt 8.9÷8.10 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 8.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8.12. Podwykonawstwo
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na Formularzu „OFERTA” zakresów robót, których wykonanie powierzy Podwykonawcom bez podawania nazw (firm) i adresów Podwykonawców.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe i na podstawie zakresu robót określonych w dokumentacji projektowej i STWiORB.
- 9.2. Kosztorys Ofertowy, o których mowa w pkt 9.1 należy wypełnić wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tych formularzach.
- 9.3. **Do kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną należy dołączyć zestawienie kosztów robocizny, materiałów i sprzętu oraz wartości narzutów przyjętych do kalkulacji ceny ofertowej.**
- 9.4. Wyliczone w Kosztorysie Ofertowym wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien wpisać do odpowiednich rubryk Zbiorczego Zestawienia Kosztów zamieszczonego w Rozdziale 2 SIWZ, na którym dokona zsumowania wartości netto elementów robót.
- 9.5. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczona cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 9.6. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Kosztorysie Ofertowym.
- 9.7. Wszystkie błędy zauważone w: DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ (także na rysunkach), w tym w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, formularzu Kosztorysu Ofertowego lub innych elementach SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 9.8. W przypadku gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.
- 9.9. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - Koszty dojazdu, podatków.
 - Koszty ubezpieczenia,
 - Koszty zorganizowania zaplecza budowy, koszty wykonania oznakowania na czas budowy i utrzymania tego oznakowania w należyтым stanie przez cały okres trwania budowy,
 - Koszty wykonania elaboratu odbiorowego i inwentaryzacji powykonawczej,
 - Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków,
 - Koszty usuwania wad i usterek, które wystąpią w okresie gwarancji,
 - Koszty wykonania badań określonych w STWiORB.
- 9.10. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, w przypadku nieujęcia w kosztorysie ofertowym wszystkich robót wynikających z dokumentacji, przedmiarów, STWiORB, Zamawiający uzna, że Wykonawca ujął je w ogólnej cenie ofertowej.

- 9.11. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrąglenia winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 9.12. Ceny jednostkowe netto i stawki ryczałtowe, określone przez Wykonawcę w ofercie, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 2 000 PLN (słownie dwa tysiące złotych).
- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy w:
- pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millennium SA nr 02 1160 2202 0000 0002 2395 4562
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 10.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w kopercie opisanej „wadium” i oznaczonej nazwą postępowania w siedzibie Zamawiającego, ul. M. Skłodowskiej – Curie 19, Kościerzyna w sekretariacie lub zamieszczone w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu. Wykonawcy - wnosząc wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2 niniejszej IDW oraz nazwę zamówienia.
- 10.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 10.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Wykonawca, który złożył ofertę niezabezpieczoną wadium w formach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych zostaje wykluczony.
- 10.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
- 10.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 10.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
- 10.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10.11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust 4 ustawy Pzp.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres: Zespół Szkół Publicznych Nr 1, ul. Skłodowskiej 19, 83-400 Kościerzyna w sekretariacie, **w terminie do dnia 01.07.2013r. do godziny 10.00**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim w dniu **01.07.2013 r., o godzinie 10.30.**
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

- 11.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.6. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 12.1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)
- 13.2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.5. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie złożenia przez wezwanego Wykonawcę w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw, o których mowa wyżej, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 13.6. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.7. Zamawiający wezwie do uzupełnienia Wykonawcę, który wraz z wnioskiem lub ofertą, nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 13.8. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia bierze

- pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 13.9. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz - z zastrzeżeniem pkt 13.11 - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 13.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionych Kosztorysów Ofertowych lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.11. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.12. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w przypadkach gdy oferta:
- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 13.11 ppkt c) SIWZ;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 13.11 ppkt c) niniejszej SIWZ,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
- 13.14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta.
- 13.15. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć:
- umowę konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy Wykonawcy, których oferta zostanie wybrana, wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia),
 - dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w pkt 16 niniejszej siwz,
 - Ubezpieczenie na budowę (roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego zamówienia) obejmujące okres trwania budowy.
Minimalne warunki ubezpieczenia ustala się następująco:

- Minimalne ubezpieczenie robót oraz placu budowy i materiałów równe wartości robót wg Oferty (Cenie Ofertowej) łącznie podatkiem VAT,
 - Okres ubezpieczenia - na czas trwania budowy.
- Zakres ubezpieczenia - ubezpieczenie wszystkich ryzyk budowy (CAR) +OC.
- Wykonawca robót powinien przedłożyć ubezpieczenie zawarte na powyższych warunkach, łącznie z uaktualnioną polisą ogólną, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 14.2. O terminie i miejscu złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 14.1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 14.3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleciem się od zawarcia umowy).
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
- 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Millennium SA nr 02 1160 2202 0000 0002 2395 4562
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
 - 6) Wykonawcy, wnosząc zabezpieczenie należytego wykonania umowy, powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w punkcie 2 IDW i nazwę zamówienia.
- 15.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.3. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy (art. 148 ust. 5 ustawy Pzp).
- 15.5. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
- w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1 ustawy Pzp).
 - zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3 ustawy Pzp).
- 15.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym).
- 15.7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. ZMIANA UMOWY

- 16.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy dotyczące:
- 1) zmiany sposobu wykonania robót lub ich zakresu w przypadku:
 - a) wykonywania na polecenie Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych mieszczących się w przedmiocie zamówienia podstawowego,

- b) zwiększenia lub zmniejszenia zakresów rzeczowych elementów robót ujętych w Kosztorysie Ofertowym wskutek polecenia Zamawiającego mieszczących się w przedmiocie zamówienia podstawowego,
 - c) wykonania na polecenie Zamawiającego robót opisanych w projekcie budowlanym, zaś pominiętych w przedmiarach robót lub w projektach wykonawczych, jak również robót przewidzianych w projektach wykonawczych a pominiętych w przedmiarach robót,
- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy na skutek:
- a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - b) zmiany sposobu wykonania robót lub zmiany ich zakresu, o którym mowa w pkt 16.1.1) SIWZ,
- 3) zmiany przedstawiciela ze strony zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej po stronie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy i osób nadzorujących wykonanie zamówienia po stronie Zamawiającego,
- 4) zmiany w danych podmiotowych oraz rachunku bankowym wykonawcy,
- 5) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku:
- a) ze względu na wykonanie prac wynikających z okoliczności opisanych powyżej w pkt 16.1.1)
 - b) wykonywania przez Wykonawcę zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych realizowanych na podstawie odrębnej umowy w trybie ustawy Pzp.
- 16.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faks lub droga elektroniczna).

17.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 17.2.

17.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

17.8. Na czynności, o których mowa w pkt 17.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 17.2.

17.9. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faks lub droga elektroniczna), albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.9 i 17.10 wnosi się:

- 1) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 17.15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej lub drogą faksową, mailową i niezwłocznie dostarczać w formie pisemnej.
- Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 18.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Pytania należy kierować na adres podany w pkt 1.1.
- 18.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
- 18.5. Treść zapytań z wyjaśnieniami lub zmiany siwz, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.
- 18.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 18.8. Osobą wyznaczoną do kontaktowania się w formie pisemnej z Wykonawcami jest p. Hanna Plichta tel. 58 686 34 34, fax. 58 686-84-45.

19. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA

- 19.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 19.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY

FORMULARZ 2.1. OFERTA

FORMULARZ 2.2. ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW

.....
 (pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

OFERTA

**Zespół Szkół Publicznych Nr 1
 w Kościerzynie
 ul. Skodowskiej-Curie 19
 83-400 Kościerzyna**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.
„Zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia mieszkalnego na pomieszczenie edukacyjne”
 My niżej podpisani:

.....

 działając w imieniu i na rzecz:

.....

 (nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki
 cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, zgodnie z załączonymi Kosztorysem Ofertowym:
 CENA OFERTOWA NETTO: PLN
 PODATEK VAT 23%: PLN
 CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN
 CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:
3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie do 14.08. 2013 r.
4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone w Rozdziale 5 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. OŚWIADCZAMY, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Kosztorysów Ofertowych.
7. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SIWZ.
 Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości
 w formie
 Dowód wniesienia wadium - oryginał gwarancji, poręczenia *) lub kopie przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę *) – załączamy do niniejszej Oferty.
8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami, tj. bez udziału Podwykonawców. *)/ przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie: *)

.....
 (zakres powierzonych robót)

.....
 (zakres powierzonych robót)

.....
(zakres powierzonych robót)

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
11. OŚWIADCZAMY, że Pełnomocnikiem Wykonawców, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy *) jest:
.....
(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej).
12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
- tel. fax e-mail:
13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty są:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

*) - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

.....
 (pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „Zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia mieszkalnego na pomieszczenie edukacyjne” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami: proszę sprawdzić, czy wyszczególnione elementy są zgodne z kosztorysem ofertowym

l.p.	wyszczególnienie elementów robót	wartość netto elementu robót
1	2	3
1.	zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia użytkowego na pomieszczenia edukacyjne – parter i klatka schodowa	
1.1.	roboty rozbiórkowe	
1.2.	prace budowlane	
RAZEM - parter i klatka schodowa		
2.	zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia użytkowego na pomieszczenia edukacyjne – I piętro	
2.1.	roboty rozbiórkowe	
2.2.	prace budowlane	
2.3.	roboty sanitarne	
2.4.	roboty elektryczne	
RAZEM – I piętro		
CENA OFERTOWA NETTO		
PODATEK VAT 23 %		
CENA OFERTOWA BRUTTO		

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

.....

....., dnia

(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia

FORMULARZ 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

FORMULARZ 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

FORMULARZ 3.3. Oświadczenie Wykonawcy dot. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

FORMULARZ 3.4. POTENCJAŁ KADROWY - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia

FORMULARZ 3.5. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia

FORMULARZ 3.6. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu

.....
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia mieszkalnego na pomieszczenie edukacyjne**”

Ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę

.....
(nazwa i adres firmy)

jako (stanowisko służbowe)

.....
Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień, wymaganych ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

.....
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia mieszkalnego na pomieszczenie edukacyjne**”

Ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę

.....
(nazwa i adres firmy)

jako (stanowisko służbowe)

.....

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

.....
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn „**Zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia mieszkalnego na pomieszczenie edukacyjne**” oświadczamy, że należymy / nie należymy*) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

*) niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

.....
 (pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia mieszkalnego na pomieszczenie edukacyjne**” oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować i skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

funkcja w realizacji zamówienia	nazwisko i imię	posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (nr i zakres uprawnień)	lata pracy – lata czynne zawodowo w nadzorowaniu w danej specjalności	opis doświadczenia (czas trwania, opis zadań potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
Kierownik budowy branży konstrukcyjno-budowlanej					

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu,
2. nie dysponujemy osobą wymienioną w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osoby.

....., dnia

.....
 (Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

.....
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia mieszkalnego na pomieszczenie edukacyjne**”

Ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę

.....
(nazwa i adres firmy)

jako (stanowisko służbowe)

.....

Oświadczam(y), że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazana w formularzu 3.4. *Potencjał kadrowy* posiada wymagane uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji kierownika robót w branży konstrukcyjno-budowlanej.

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

.....
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym realizację zadania pn. „Zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia mieszkalnego na pomieszczenie edukacyjne” oświadczamy, że zrealizowaliśmy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujące roboty budowlane:

l.p.	nazwa (firma), adres poprzedniego Zamawiającego / Zlecającego	wartość zadania brutto wykonanego przez Wykonawcę w tys. PLN	wyszczególnienie robót budowlanych, miejsce wykonania, zakres, (informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 6.1.2) siwz, data protokolarnego odbioru zadania)	czas realizacji	
				początek (miesiąc, rok)	koniec (miesiąc, rok)
1	2	3	4	5	6

Do niniejszego załączam dowody, o których mowa w pkt SIWZ (warunek posiadania wiedzy i doświadczenia) dotyczące najważniejszych robót - wskazanych w powyższej tabeli, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku wykazania w kol. 3 wartości wykonanych robót w walutach innych niż PLN, Wykonawca winien podać także kwotę w tys. PLN, przeliczając kwoty wartości zadań rozliczanych w innych walutach na tys. PLN wg kursu danej waluty, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień protokolarnego odbioru zadania.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn. „**Zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia mieszkalnego na pomieszczenie edukacyjne**”
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA, w skład której wchodzi:
 1. Projekt budowlany
 2. Projekt aranżacji wnętrza
 3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
 4. Kosztorys ofertowy
3. Roboty budowlane prowadzić należy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z wymogami ustawy Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016, z późniejszymi zmianami).

UMOWA/2013

Zawarta w dniu 2013 roku w Kościerzynie pomiędzy Zespołem Szkół Publicznych Nr 1 w Kościerzynie, ul. Skłodowskiej-Curie 19, 83-400 Kościerzyna, zwaną dalej "ZAMAWIAJACYM" reprezentowanym przez:

a

.....
.....
(REGON

zwanym dalej "WYKONAWCA" reprezentowanym przez:

1.
2.

została zawarta umowa o następujące treści:

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym poniżej 5.000.000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane na realizację zadania pn. „Zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia mieszkalnego na pomieszczenie edukacyjne”
1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Zakres i sposób wykonania robót określają:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w szczególności Instrukcja dla Wykonawców ,
 - 3) Dokumentacja projektowa, w tym Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1.
4. Wykonawca uznaje, że dokumentacja, o której mowa w ust. 3 jest prawidłowa i kompletna z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć, sporządzona jest zgodnie z przepisami i jest wystarczająca do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia.
5. Podstawa zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 000 euro.

§ 2

MATERIAŁY DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom SIWZ, Dokumentacji projektowej, w tym Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, oraz wymaganiom ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z 2004 r. ze zm.).
3. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, uzyskać od Zamawiającego (Inspektora nadzoru) zatwierdzenie zastosowania tych materiałów przedkładając próbki oraz okazując dokumenty wymagane ustawą Prawo Budowlane i Dokumentacją projektową.
5. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
6. Z wytworzonymi odpadami w trakcie realizacji zadania należy postąpić zgodnie z zapisami ustawy o odpadach (Dz.U.2013.21).

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin zakończenia robót budowlanych **14.08.2013 r.**
2. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dziennik budowy, decyzje administracyjne, dokumentację projektową w ilości 2 egzemplarzy. Przekazanie terenu budowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
cena umowna netto: PLN,
podatek VAT 23 %: PLN,
cena umowna brutto PLN.
Cena umowna brutto słownie złotych:
2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT mającej zastosowanie do przedmiotu zamówienia, cena umowna brutto przedmiotu zamówienia ulegnie stosownej zmianie.
3. Wykazane przez Wykonawcę w Kosztorysie Ofertowym ceny jednostkowe netto obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Ceny określone przez Wykonawcę uwzględniają wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. Ceny jednostkowe nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań Wykonawcy określonych w niniejszej umowie.

§ 5

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, którym mowa w § 4 niniejszej umowy nastąpi po protokolarnym przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia do Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, prowadzone przez Bank nr

§ 6

ZMIANY ZAKRESU ROBÓT I ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający ma prawo polecać Wykonawcy na piśmie, w okolicznościach opisanych w ust. 5:
 - a) wykonanie rozwiązań zamiennych lub robót dodatkowych w stosunku do projektowanych w Dokumentacji projektowej mieszczących się w przedmiocie zamówienia podstawowego,
 - b) zwiększenie lub zmniejszenie ilości robót objętych Kosztorysem Ofertowym,
 - c) pominięcie jakichkolwiek robót,
 - d) wykonanie nieprzewidzianych robót, niezbędnych do zakończenia przedmiotu umowy,
 - e) dokonanie zmiany kolejności wykonania robót,
2. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, jednakże każda zmiana ryczałtowego wynagrodzenia wymaga pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności; zmiana wynagrodzenia będzie skalkulowana zgodnie z zasadami określonymi w § 7 umowy.
3. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez pisemnego polecenia lub zgody Zamawiającego.
4. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 1, muszą być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy dotyczących:
 - 1) zmiany sposobu wykonania robót lub ich zakresu w przypadku:
 - a) wykonywania na polecenie Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych mieszczących się w przedmiocie zamówienia podstawowego,
 - b) zwiększenia lub zmniejszenia zakresów rzeczowych elementów robót ujętych w Kosztorysie Ofertowym wskutek polecenia Zamawiającego mieszczących się w przedmiocie zamówienia podstawowego,

- c) wykonania na polecenie Zamawiającego robót opisanych w projekcie budowlanym, zaś pominiętych w przedmiarach robót lub w projektach wykonawczych, jak również robót przewidzianych w projektach wykonawczych a pominiętych w przedmiarach robót,
- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy na skutek:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - b) zmiany sposobu wykonania robót lub zmiany ich zakresu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1),
- 3) zmiany przedstawiciela ze strony zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej po stronie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia po stronie Wykonawcy i osób nadzorujących wykonanie zamówienia po stronie Zamawiającego,
- 4) zmiany w danych podmiotowych oraz rachunku bankowym wykonawcy,
- 5) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku:
 - a) ze względu na wykonanie prac wynikających z okoliczności opisanych powyżej w ust. 5 pkt 1)
 - b) wykonywania przez Wykonawcę zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych realizowanych na podstawie odrębnej umowy w trybie ustawy Pzp.
- 6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

§ 7

CENY JEDNOSTKOWE DOTYCZĄCE ZMIAN

1. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych na podstawie § 6 niniejszej umowy, odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie Ofertowym, cena jednostkowa określona w Kosztorysie Ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
2. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 6 ust. 1 niniejszej umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie Ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy, cen materiałów, pracy sprzętu i transportu nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2 lub nieuzasadniona, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 niniejszej umowy oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 8

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie dziennika budowy oraz Dokumentacji projektowej w ilości 2 egz.,
 - b) przekazanie decyzji administracyjnych,
 - c) przekazanie terenu budowy,
 - d) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - e) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
 - f) przeprowadzenie odbioru wykonanych robót.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane,
 - b) zagospodarowanie terenu budowy oraz jego zabezpieczenie,
 - c) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o Dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - d) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami bhp, planem bioz oraz zapewnienie warunków ppoż. określonych w przepisach szczegółowych,
 - e) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - f) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
 - g) wykonanie robót tymczasowych, które będą potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
 - h) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe i tymczasowe,

- i) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu robót, a w szczególności:
 - powykonawczej dokumentacji projektowej;
 - protokołów badan i sprawdzeń;
 - protokołów technicznych odbiorów;
 - dziennik budowy;
 - zaświadczenia właściwych jednostek i organów wymagane przepisami i projektami technicznymi;
 - niezbędne świadectwa kontroli jakości;
 - oświadczenia kierownika budowy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2) lit. „a”, „b” ustawy Prawo budowlane,
- j) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- k) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego (odbior dokonany przez Inspektora Nadzoru). Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych terminach Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt,
- l) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- m) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
- n) zorganizowanie zaplecza socjalno - technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
- o) strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejęcia terenu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu,
- p) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, uzbrojenia w miejscu robót bądź majątku Zamawiającego – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na swój koszt,
- q) wykonanie na własny koszt powykonawczej dokumentacji projektowej,
- r) wykonanie oznakowania robót zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
- s) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawny stan techniczny oznakowania robót oraz powinien spełniać wszystkie uwarunkowania określone w STWiORB,
- t) Wykonawca na swój koszt zapewni dojazd na teren budowy,
- u) Wykonawca poniesie koszty mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze wskazaniami podliczników, które zainstaluje na własny koszt.

§ 9

REALIZACJA ROBÓT

AKCEPTACJA ZMIAN W REALIZACJI ROBÓT

1. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, na żądanie Zamawiającego, jakości wbudowanych materiałów i wykonywanych robót, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.
2. Badania, o których mowa w ust. 1, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania robotami personel wymagany przez Zamawiającego w SIWZ. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą co najmniej takie jak wymagane w SIWZ.
5. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 4, nie później niż 7 dni przed planowanym wykorzystaniem do kierowania budowa którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowa/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób nie odpowiadających wymaganiom Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

7. Wszelkie zmiany, w realizacji robót, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, zwiększenie zakresu robót muszą być uzgodnione z nadzorem i zaakceptowane (zatwierdzone na piśmie) przez Zamawiającego.

§ 10

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego p.
2. Inspektor nadzoru będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 11

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY

1. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy branży konstrukcyjno-budowlanych w osobie: , nr upr. budowl.:
2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 może nastąpić jedynie na zasadach określonych w § 9. Zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. W przypadku konieczności zmiany: Kierownika budowy robót lub innych osób wskazanych przez Wykonawcę, należy do pełnienia każdej funkcji wskazać osobę, która posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe co najmniej takie jak podano w Instrukcji dla Wykonawców w pkt 6.1.3). Potencjał kadrowy.

§ 12

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za przekroczenie końcowego terminu wykonania robót będących przedmiotem umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym lub w odbiorze w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 1 000 PLN za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 15 ust. 10 na usunięcie wad,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 3 000 PLN za każdy dzień przerwy trwającej dłużej niż 2 dni robocze i nie zaakceptowanej przez Zamawiającego,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 17 ust. 1 umowy.
4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.

§ 13

PODWYKONAWCY

1. Roboty budowlane objęte umową Wykonawca wykona przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców w następujących rodzajach robót w branżach odpowiednio:
 - a) - branża
 - b) - branżaWykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie jakichkolwiek robót Podwykonawcy innemu niż wskazany przez Wykonawcę w niniejszej umowie w ust. 1 musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 647(1) kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 3, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek Podwykonawcy.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę lub projekt umowy z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu robót wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy oświadczeń Podwykonawców, podpisanych przez osoby prawnie umocowane, o otrzymaniu od Wykonawcy należnego wynagrodzenia. Jeżeli suma

niepotwierdzonych przez Podwykonawców należności przekroczy pozostałą do uregulowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy kwotę umowną, Zamawiający może, z zastrzeżeniem ust. 7, wstrzymać zapłatę za faktury Wykonawcy, do czasu uregulowania zobowiązań wobec Podwykonawców i przedstawieniu Zamawiającemu stosownych oświadczeń Podwykonawców.

7. Dopuszcza się, w miejsce procedur opisanych w ust. 6, dostarczenie Zamawiającemu gwarancji bankowych, na kwotę równą wartości robót zleczanych Podwykonawcom, lub na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy tą wartością a przekazanymi Zamawiającemu oświadczeniami, o których mowa w ust. 5, z terminem ważności nie krótszym niż 3 miesiące po terminie określonym w harmonogramie robót. Wcześniejszy zwrot gwarancji bankowej może nastąpić po otrzymaniu przez Zamawiającego oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę należnych kwot.
8. Zamawiający dopuszcza wskazanie nazw (firm) i adresów Podwykonawców i wykonanie czynności opisanych w ust. 1 ÷ 7 niniejszego paragrafu najpóźniej w terminie 14 dni przed wprowadzeniem Podwykonawcy na teren budowy.
9. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.
10. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia całości powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy lub jakiegokolwiek innej należności przysługującej Wykonawcy, nawet jeśli jest jeszcze niewymagalna.

§ 14

WADY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i żądać ich usunięcia.
 - b) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
2. Wykonawca ma obowiązek naprawienia wszystkich szkód powstałych na skutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 15

ODBIÓR ROBÓT

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz częściowych, Wykonawca (Kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu wpisem w dzienniku budowy. Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie do 2 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Wykonawcy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej. Odbiór końcowy robót dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.
4. W ciągu pięciu dni od daty zgłoszenia zakończenia robót Zamawiającemu Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie operatu kolaudacyjnego zatwierdzonego przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego:
 - 1) dokumentację powykonawczą sporządzoną zgodnie ze stosownymi przepisami,
 - 2) dziennik budowy,
 - 3) szczegółowe rozliczenie ilości i kosztów robót z ewentualnym wyliczeniem potrąceń z tytułu wad trwałych oraz redukcji płatności,
 - 4) umowę wraz z załącznikami oraz zmianami w trakcie realizacji robót,
 - 5) protokół przekazania terenu budowy oraz wszelkie inne protokoły, nie związane z rozliczeniem budowy a spisywane w trakcie trwania budowy (np. z właścicielami przyległych terenów, z właścicielami urządzeń obcych, związane odbiorami technicznymi itp.),

- 6) uwagi i zalecenia inspektora nadzoru, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie wykonania jego zaleceń /protokoły odbioru robót ulegających zakryciu/,
 - 7) atesty jakościowe, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
 - 8) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodne ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
 - 9) kartę informacyjną,
 - 10) dokumentację projektową podstawową,
 - 11) dokumentację i opracowania projektowe opracowywane przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania,
 - 12) protokoły odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, protokoły odbiorów częściowych.
7. Dokumentacja powykonawcza (operat kołaudacyjny) winna zostać sporządzona w 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji numerycznej.
 8. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
 9. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganych prób i sprawdzeń oraz nie przedstawił kompletnej dokumentacji powykonawczej (kompletnego operatu kołaudacyjnego).
 10. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi wynosić będzie 14 dni, chyba że strony postanowią inaczej.
 11. Z czynności odbioru częściowego, końcowego oraz z odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
 12. Po protokolarnym dokonaniu odbioru końcowego rozpoczyna bieg terminu na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.
 13. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru przed upływem terminu gwarancji i rękojmi. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dacie przystąpienia do odbioru pogwarancyjnego w formie pisemnej.

§ 16

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres trzech lat licząc od daty podpisania ostatniego protokołu stwierdzającego usunięcie wszystkich wad zauważonych przy odbiorze końcowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych przeglądów w okresie gwarancji z częstotliwością 2 razy w roku i na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - a) w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego,
 - b) dla wymienianych materiałów i urządzeń w okresie trwania gwarancji z dniem ich wymiany.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W przypadku, jeśli Zamawiający będzie żądał usunięcia wad na podstawie przepisów o rękojmi za wady lub na innej podstawie, koszty ich usuwania będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
6. Strony ustalają, że okres rękojmi wynosi odpowiednio trzy lata począwszy od daty podpisania ostatniego protokołu stwierdzającego usunięcie wszystkich wad zauważonych przy odbiorze końcowym.

§ 17

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od daty przekazania terenu budowy z przyczyn zależnych od wykonawcy,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację robót, przerwa ta nie jest zaakceptowana przez Zamawiającego i trwa dłużej niż 7 dni,
 - c) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot lub osoba nie spełniająca wymagań Zamawiającego,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim

- wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
- e) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową sposobem niezgodny z Dokumentacją projektową, w tym Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - f) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy,
 - g) w wypadku złożenia do sądu przez Wykonawcę lub inny podmiot wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia postępowania likwidacyjnego względem Wykonawcy,
 - h) wystąpią inne okoliczności przewidziane w umowie lub przepisach prawa.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcą oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt własny,
 - b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - c) w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - d) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
 4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, w terminie 28 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,
 - c) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.
 7. Każde odstąpienie od niniejszej umowy ma skutek ex nunc (na przyszłość) i dotyczy jedynie robót nie wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.

§ 18

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych niniejszą umową zgodnie z pkt 14.1.c) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców.
2. Zamawiający nie podpisze umowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia na terenie budowy powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bezpośrednio związane z przedmiotem umowy, w tym za zdarzenia dotyczące szkód osób trzecich. Powyższe obowiązuje w okresie od dnia podpisania protokołu przekazania terenu budowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
4. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, przedłożona wraz z ofertą, kończy się w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca winien bez wezwania zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia w terminie do 15 dni od daty ustania ważności poprzedniej polisy.

§ 19

SKŁADNIKI UMOWY

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) KOSZTORYS OFERTOWY i ZZK wypełnione przez Wykonawcę w postępowaniu,
 - b) Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Dokumentacja projektowa - w tym Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
2. Zamawiający ustala następującą hierarchię ważności dokumentów przy rozstrzygnięciu jakichkolwiek rozbieżności przy realizacji umowy:
 - 1) Umowa;
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z wypełnionym przez Wykonawcę kompletnym Kosztorysem Ofertowym;
 - 3) Instrukcja dla Wykonawców wraz z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi Dokumentacja projektowa wraz z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

§ 20

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
 - a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Millennium Oddział w Kościerzynie.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wykonawcy, wnosząc zabezpieczenie należytego wykonania umowy, powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w punkcie 2 IDW i nazwę zamówienia.

2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy (art. 148 ust. 5 ustawy Pzp).
5. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
 - w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1 ustawy Pzp).
 - zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3 ustawy Pzp).
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym).
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 21

PLAN BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA

1. Wykonawca (Kierownik budowy) obowiązany jest sporządzić przed rozpoczęciem robót budowlanych plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę i warunki prowadzenia robót.
2. W planie należy uwzględnić specyfikę prowadzenia robót:
 - które powodują ryzyko powstania zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi,
 - z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP i planów ochrony przeciwpożarowej.

3. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa o ochrony zdrowia - Dz. U. z 10 lipca 2003 r. Nr 120, poz. 1126.
4. Koszty wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia obciążają Wykonawcę, nie podlegają odrębnej zapłacie i powinny zostać wliczone w ogólne koszty robót.

§ 22

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. (art. 140 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 ustawy Pzp).
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zmianami) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2012, poz. 1271).
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
8. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA