

ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 1

W KOŚCIERZYNIE

Ważnym elementem pracy wychowawczej szkoły jest współpraca z rodzicami. Zgodnie z Konstytucją RP rodzice są głównymi wychowawcami dzieci, a szkoła winna wspierać rodzinę w procesie wychowawczym, kultywowaniu uniwersalnych wartości i pielęgnowaniu tradycji.

Zasady współpracy z rodzicami określają:

1. Przepływ informacji o uczniach między rodzicami i nauczycielami.
2. Poradnictwo dla rodziców, sposoby udzielania rodzicom wsparcia w trudnych sytuacjach, kierowanie do specjalistów.
3. Sposoby dokumentowania współpracy rodziców ze szkołą.

I Przepływ informacji o uczniach między rodzicami i nauczycielami

1. Reprezentantem opinii wszystkich rodziców jest Rada Rodziców wyłoniona z przedstawicieli trójek klasowych wybieranych corocznie na początku roku szkolnego przez rodziców poszczególnych klas.
2. Funkcjonowanie i uprawnienia Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną.
4. Wychowawcy i nauczyciele przedmiotów będą informować rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów na wywiadówkach.
5. Obecność rodziców na zebraniach klasowych jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności rodzic ma obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w terminie nie przekraczającym trzech tygodni od daty zebrania.
6. Po niespełnieniu przez rodziców warunków określonych w punkcie 5 wychowawca wzywa pisemnie rodziców do szkoły.
7. W każdy pierwszy wtorek miesiąca odbywać się będą konsultacje rodziców ze wszystkimi wychowawcami, nauczycielami.
8. Rodzice uczniów mają możliwość kontaktu indywidualnego z nauczycielem w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z nauczycielem terminu spotkania.
9. Rodzice są na terenie szkoły mile widzianymi gośćmi, mają jednak obowiązek zachowywać się w sposób niezakłócający normalnego toku jej pracy, w szczególności:
 - opuszczać sale lekcyjne w chwili rozpoczęcia zajęć,
 - nie przebywać na korytarzach szkolnych w czasie trwania lekcji ponieważ głośne rozmowy rodziców przeszkadzają w prowadzeniu zajęć (rodzice i opiekunowie przyprowadzający lub odbierający dzieci proszeni są, aby oczekiwać na nie na parterze, przy wejściu do szkoły lub w szatni i nie przebywać pod salami lekcyjnymi podczas trwania lekcji),

- nie absorbować nauczycieli rozmową podczas trwania ich zajęć (nauczyciele mają obowiązek w pełni wykorzystać czas zajęć z uczniami oraz zapewnić bezpieczeństwo uczniom, dlatego nie należy ich angażować w rozmowy podczas lekcji oraz w trakcie pełnienia przez nich dyżurów w czasie przerw).

10. W szczególnych przypadkach wychowawcy i nauczyciele mogą udzielać informacji telefonicznych (w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych i dyżurów), a także przekazywać informacje listownie oraz w formie przyjętej w danej klasie.
11. Celem właściwego obiegu informacji rodzice są zobowiązani przekazać wychowawcy klasy numery kontaktowe telefonów.
12. Rodzic powinien poinformować wychowawcę o stanie zdrowia dziecka, celem uniknięcia zagrożeń podczas sprawowania opieki nad dzieckiem przez szkołę.
13. W przypadku zaobserwowanych przez nauczyciela kłopotów zdrowotnych dziecka wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców, którzy są obowiązani do przeprowadzenia stosownych badań i poinformowania o ich wyniku szkoły.
14. Nieobecność dziecka na zajęciach lekcyjnych rodzic usprawiedliwia pisemnie w terminie nie przekraczającym jednego tygodnia od nieobecności. Po przekroczeniu tego terminu nieobecność będzie traktowana przez wychowawcę jako nieusprawiedliwiona.
15. Jeżeli nieobecność dziecka przekracza 3 dni, rodzic ma obowiązek skontaktować się ze szkołą celem wyjaśnienia okoliczności.
16. W przypadku, kiedy rodzice nie skontaktują się ze szkołą, wychowawca telefonicznie lub pisemnie informuje rodziców o nieobecności dziecka.
17. Wszelkie informacje dotyczące ucznia będą udzielane wyłącznie prawnym opiekunom dziecka lub opiekunom faktycznym. Udzielenie jakiegokolwiek informacji na temat ucznia innej osobie wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego lub faktycznego.
18. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo szkoła wzywa rodziców poza uzgodnionymi terminami.
19. W przypadku, kiedy sytuacja dydaktyczno-wychowawcza danego ucznia budzi zastrzeżenia wychowawcy, a kontakt z opiekunami ucznia jest utrudniony, wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym odbywa wizytę w domu ucznia, podczas której zostaje wypełniony arkusz wywiadu środowiskowego.
20. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły lub spraw uczniów rodzice kierują kolejno do: wychowawcy klasy, pedagoga, Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców, dyrekcji szkoły, a za jej wiedzą do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.
21. Rodzice klas pierwszych na pierwszej wywiadówce mają obowiązek zapoznania się ze statutem szkoły, regulaminami i innymi dokumentami obowiązującymi w szkole, co potwierdzają swoim podpisem.
22. Na początku każdego roku szkolnego na zebraniach klasowych wychowawcy klas i nauczyciele przedmiotów udostępniają rodzicom niżej wymienione dokumenty w celu zapoznania się z wprowadzonymi zmianami:
 - Program wychowawczy szkoły,
 - Plan pracy wychowawcy klasy,
 - Program profilaktyczny szkoły,
 - Wewnątrzszkolny system oceniania,
 - Przedmiotowe systemy oceniania,
 - Regulamin szkoły,

- Zasady współpracy z rodzicami,
 - inne dokumenty regulujące funkcjonowanie szkoły.
23. Wszelkie wewnętrzne i zewnętrzne dokumenty regulujące funkcjonowanie szkoły są do wglądu rodziców u wychowawcy klasy, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
24. Badanie opinii rodziców (w formie ankiet lub wyrażania opinii na zebraniach klasowych), prowadzone w zależności od potrzeb winno dotyczyć:
- oczekiwań rodziców wobec szkoły,
 - skuteczności realizowania zadań wychowawczych i edukacyjnych,
 - programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
 - wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - przedmiotowych systemów oceniania,
 - stanu szkoły.
25. Wszelkie zmiany wprowadzane w wewnętrznych dokumentach szkoły oraz nowo powstałe dokumenty każdorazowo są opiniowane przez Radę Rodziców.
26. Wychowawcy klas i nauczyciele angażują rodziców do wspólnych działań na rzecz uczniów i szkoły przez:
- udział w imprezach klasowych i szkolnych,
 - współorganizowanie wycieczek,
 - udział w drobnych remontach i upiększaniu klasy, budynku szkolnego itp.,
 - udział w realizowaniu programów wychowawczych i profilaktycznych,
 - angażowanie rodziców w promocję szkoły w środowisku lokalnym,
 - osobiste wsparcie finansowe i materialne, a także próby pozyskiwania sponsorów.

II Poradnictwo dla rodziców, sposoby udzielania rodzicom wsparcia w trudnych sytuacjach, kierowanie do specjalistów

1. Wychowawcy klas udostępniają informacje o instytucjach wspierających dziecko i rodzinę (np. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna), w szczególności dotyczące sposobów kontaktu oraz zakresu udzielanej przez nie pomocy.

Rodzice w pracy opiekuńczej i wychowawczej uzyskują wsparcie przez:

- pedagogizację rodziców – prelekcje wychowawcy, pedagoga, warsztaty psychologa lub innego zaproszonego przez wychowawcę specjalisty,
- udzielenie przez wychowawców pomocy rodzicom w rozwiązywaniu indywidualnych problemów wychowawczych lub rodzinnych (na życzenie rodziców),
- udzielanie pomocy w wypełnianiu wniosku na badania lub konsultacje do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- udzielenie pomocy rodzinom tego potrzebującym,

III Sposoby dokumentowania współpracy rodziców ze szkołą

1. Wszystkie działania dotyczące współpracy rodziców z wychowawcą są dokumentowane w dziennikach lekcyjnych oraz w zeszytach uwag i potwierdzane podpisem rodziców i wychowawcy.
2. Wnioski ogólne z analizy współpracy z rodzicami są przedstawiane na Radzie Pedagogicznej podsumowującej pracę szkoły i stanowią podstawę planowania pracy w zakresie współpracy z rodzicami na następny rok szkolny.